



EMBASE.com

EMBASE.com est l'ensemble des deux bases de données EMBASE et MEDLINE, produite par Elsevier.

Indexe 7000 périodiques de 70 pays, référence de nombreux articles de la littérature européenne et japonaise, articles de périodiques (95%) et littérature grise (5%) EMBASE depuis 1974 et MEDLINE depuis 1966.

Offre plus de 18 millions de références. Mise à jour quotidienne dans le domaine biomédical, possède deux spécificités : la pharmacologie et la toxicologie

<http://www.embase.com/>

1- Présentation

1 Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder à différentes options.

The screenshot shows the EMBASE.com homepage search interface. At the top left is the Elsevier logo and the EMBASE.com logo. To the right are fields for 'Register or Login' and 'Password' with a 'Go' button and 'Athens Login' link. Further right is a 'New Key' button. Below this is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Search', 'EMTREE Tool', 'Journals', and 'Authors'. To the right of these are links for 'Bookmark this page', 'Profile', and 'Help'. A blue banner below the navigation bar states 'More than 18 million validated biomedical and pharmacological records from EMBASE and MEDLINE'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Search Forms', contains a list of search options: 'Quick Search' (highlighted), 'Advanced Search', 'Field Search', 'Drug Search', 'Disease Search', and 'Article Search'. Below this is a 'Search Results' section with links for 'Session Results', 'Clipboard', 'Saved Clipboards', 'E-mail Alerts', and 'Saved Searches'. The right column, titled 'Quick Search', features a search input field with the example text 'e.g. 'cancer gene therapy''. Below the input field are 'Clear' and 'Search' buttons. There are several checkboxes and options: 'Extensive search (mapping, explosion, as keyword)' is checked; 'Search Publications from:' is set to '1974' to '2007' with an 'All Years' option; 'Limit to:' includes options for 'Humans', 'In English', 'Priority Journals', 'With Abstracts', 'Animals', and 'Records added within 7 days'.



Module « Search Forms »: Module de recherche

La page d'accueil permet de commencer directement une recherche en cliquant sur une des options de recherche dans le rectangle du bandeau de gauche. (Voir section 2).

Onglet « EMTREE Keywords »

En cliquant sur cet onglet du bandeau horizontal en haut de page on accède au Thésaurus EMTREE. Il permet de rechercher les termes qui correspondent le mieux à votre recherche et d'optimiser la pertinence et la précision de la recherche.

Sera développé plus loin. (Voir section 4).

Onglet « Journals »

Cet onglet permet de parcourir la liste des périodiques d'EMBASE par titre ou par domaine. Cliquer sur le nom du périodique pour accéder aux détails de la publication.

Onglet « Authors »

Cet onglet permet de rechercher un nom d'auteur particulier.

On peut également faire une recherche par auteur à partir de l'option « Field Search » via la zone Nom d'auteur « Author Name » ou le tableau de recherche Nom d'auteurs et adresses « Author Name and Address »

Liens « Resources » et « EMBASE.com News »

Permettent de cliquer sur les liens d'accès à la documentation technique et sur la formation, à la partie recherche, aux questions rencontrées fréquemment (FAQ), et aux autres outils d'apprentissage des utilisateurs sur le site d'information www.info.embase.com. S'inscrire en ligne pour les formations en ligne du web (gratuites).

Recherche rapide : «Quick Search»

La recherche rapide est effectuée sur EMBASE et MEDLINE et permet d'obtenir un maximum de références (recherchées).

La recherche extensive se fait par défaut « Extensive search », la recherche lancée avec les termes de recherche que vous avez saisis fait un lien avec les termes du thesaurus ainsi qu'une recherche des termes dans le texte. En désactivant l'option « Extensive search » la recherche portera seulement sur les termes dans le texte, recherche en texte intégral.

Remarque importante : Les mots composés doivent être compris entre guillemets (« myocardial infarction ») ou liés par un trait d'union (myocardial-infarction).

Bandeau « Register or Login » : Inscription ou Enregistrement

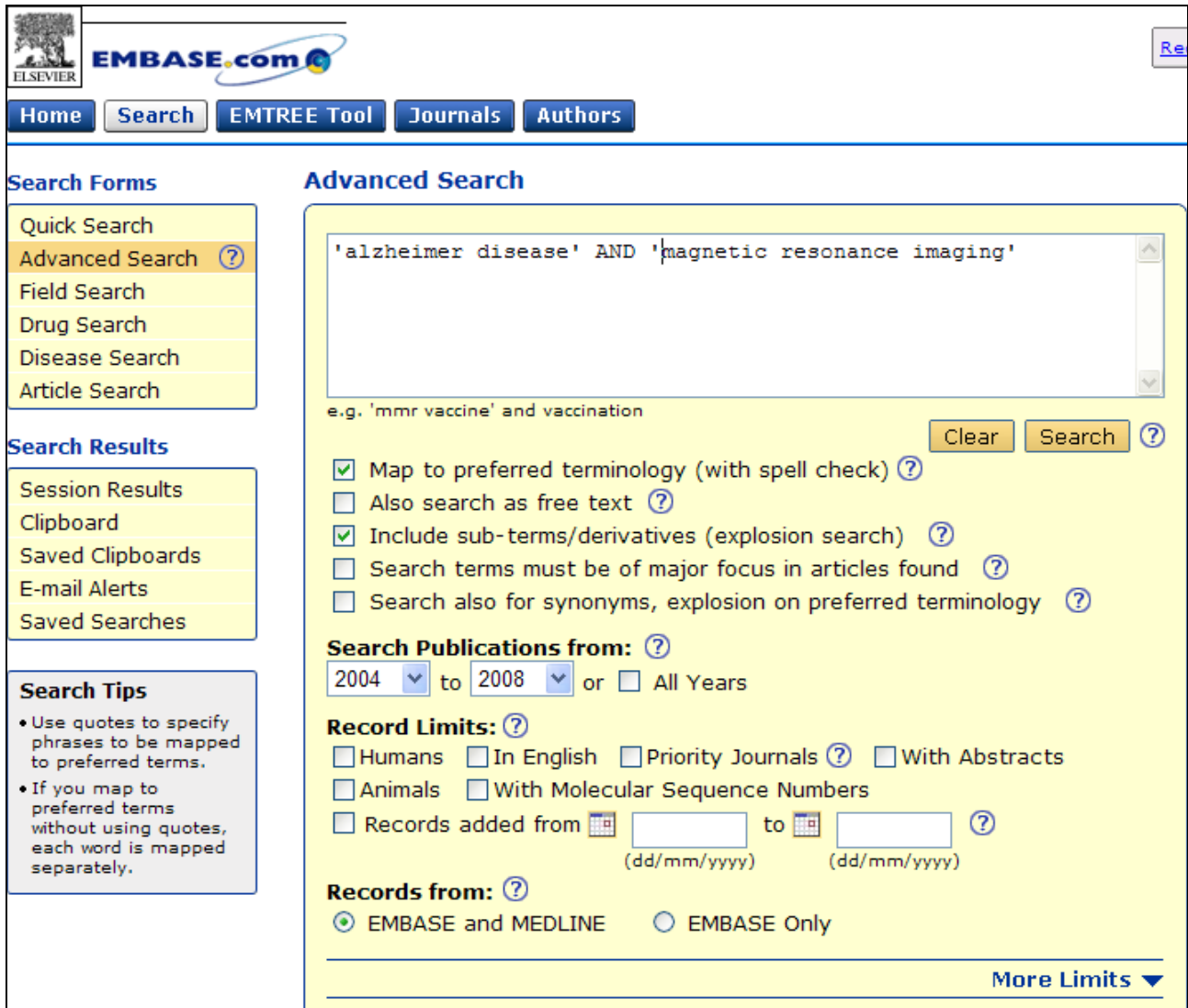
Afin de sauvegarder vos recherches ou d'établir vos alertes par courriel vous devez créer un compte utilisateur. Cliquer sur « Register », saisissez vos coordonnées et choisissez vos propre nom d'utilisateur et mot de passe.

Si vous voulez accéder à EMBASE.com à l'extérieur du domaine IP de votre institut (par exemple de votre domicile), vous avez besoin de demander la clef d'abonnement de votre bibliothécaire.

Sélectionnez la case « New Key », entrez votre clef d'abonnement (« Subscription Key ») dans votre profil et sauvegarder les changements. Votre profil tiendra compte des changements dans votre espace d'accès (Voir section 5 Sauvegarde des recherches et Mise en place d'une alerte par mail).

2- Recherche

2.1 Recherche avancée : « Advanced Search »



Ce module vous permet de sélectionner plus d'options de recherche que le module recherche rapide. Vous pouvez opérer des recherches plus précises afin d'obtenir des résultats plus affinés. La fenêtre de saisie permet d'effectuer des interrogations plus longues, complexes et utilise les mots clefs EMTREE.

Indexation

Vous pouvez choisir des caractéristiques d'indexation telles que, logique, explosion du terme, restreindre aux descripteurs majeurs, synonymes etc.

Par défaut la recherche sélectionne les termes explosés du thésaurus (incluant donc les termes plus spécifiques).

La recherche par terme explosé permet de trouver des références indexées avec des termes plus spécifiques, qui sont compris dans le thésaurus EMTREE hiérarchisé et structuré en arbre sans avoir besoin de spécifier explicitement tous les termes spécifiques.



Limites

La recherche peut être limitée à différentes catégories afin de l'affiner. Par exemple en sélectionnant « Priority Journals » la recherche sera restreinte aux 1500 périodiques les plus importants, qui ont impact factor le plus élevé.

Onglet « Help »

En cliquant sur cet onglet, vous accédez au lien du manuel d'utilisation d'EMBASE.com.

Vous pouvez également cliquer sur les points d'interrogation disponibles dans toute la base EMBASE.com pour des aides contextuelles.

2.2 Recherche par médicament : « Drug Search »

The screenshot displays the EMBASE.com website interface for a drug search. At the top, there is a navigation bar with buttons for Home, Search, ENTREE Tool, Journals, and Authors. The main content area is titled 'Drug Search' and contains several sections:

- Search Forms:** A sidebar menu with options: Quick Search, Advanced Search, Field Search, Drug Search (highlighted), Disease Search, and Article Search.
- Search Results:** A sidebar menu with options: Session Results, Clipboard, Saved Clipboards, E-mail Alerts, and Saved Searches.
- Search Tips:** A sidebar box with three bullet points: 'Use quotes to identify drug names to be mapped to preferred terms.', 'Avoid using wildcards or proximity operators in Drug Search.', and 'Use Field Search to search trade names, CAS registry numbers or manufacturer names.'
- Drug Search Form:** A central form with a text input field containing 'galantamine'. Below it, there is a 'Clear' button and a 'Search' button. A note says 'e.g. 'low molecular weight heparin''. There are several checkboxes: 'Map to preferred terminology (with spell check)' (checked), 'Also search as free text' (unchecked), 'Include sub-terms/derivatives (explosion search)' (checked), and 'This drug must be of major focus in articles found' (unchecked).
- Search Publications from:** A section with a dropdown menu set to '2004', a 'to' dropdown set to '2008', and an 'All Years' option.
- Drug Subheadings:** A dropdown menu with options: None, Adverse drug reaction, Clinical trial, and Drug administration. Below it are 'Or' and 'And' radio buttons.
- Routes of Drug Administration:** A dropdown menu with options: None, Buccal drug administration, Epidural drug administration, and Inhalational drug administration. Below it are 'Or' and 'And' radio buttons.
- Limit to:** A section with checkboxes for 'Humans', 'In English', 'Priority Journals', 'With Abstracts', 'Animals', and 'With Molecular Sequence Numbers'. There is also a date range selector for 'Records added from' with two calendar icons and input fields.
- Records from:** A section with radio buttons for 'EMBASE and MEDLINE' (selected) and 'EMBASE Only'.
- More Limits:** A dropdown arrow at the bottom right of the form.



Limites

Vous pouvez restreindre votre recherche sur un médicament particulier en spécifiant différents aspects dans le menu déroulant « Drug Links » tels que liens qualificatifs, sous classe ou voies particulières d'administration etc.

Correspondance avec les termes du thesaurus: « Map to Preferred Terminology »

Permet d'établir une correspondance entre le terme que vous avez saisi et celui défini dans le thesaurus. Cette fonction maximalise le nombre d'articles pertinents correspondants à votre recherche. En général, les articles peuvent comprendre (dans leurs titres ou leurs résumés) des expressions qui diffèrent des termes que vous avez saisis, alors même qu'ils correspondent à un concept identique. Cependant, si ce concept est indexé, chaque article comprendra les termes du thesaurus.

Quand vous lancez une recherche avec un synonyme qui correspond à un terme du thesaurus, la recherche se fera automatiquement sur ce dernier.

Descripteur majeur « Major Focus »

La sélection de cette case assure que le médicament que vous recherchez est le sujet principal de l'article.

2.3 Recherche par maladie : « Disease Search »

Search Forms

- Quick Search
- Advanced Search
- Field Search
- Drug Search
- Disease Search** (?)
- Article Search

Search Results

- Session Results
- Clipboard
- Saved Clipboards
- E-mail Alerts
- Saved Searches

Search Tips

- Use quotes to identify disease names to be mapped to preferred terms.
- Avoid using wildcards or proximity operators in Disease Search.

Disease Search

Disease Name

'alzheimer disease'

e.g. 'acute myeloblastic leukaemia'

Clear Search (?)

Map to preferred terminology (with spell check) (?)

Also search as free text (?)

Include sub-terms/derivatives (explosion search) (?)

Search terms must be of major focus in articles found (?)

Search Publications from: (?)

2004 to 2008 or All Years

Disease Subheadings: (?)

None
Complication
Congenital disorder
Diagnosis

Or And

Hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key to select or deselect multiple items

Limit to: (?)

Humans In English Priority Journals (?) With Abstracts

Animals With Molecular Sequence Numbers

Records added from [calendar] to [calendar] (?)
(dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

Records from: (?)

EMBASE and MEDLINE EMBASE Only

[More Limits](#) ▼



Limites

Vous pouvez restreindre votre recherche concernant une maladie en spécifiant un ou plusieurs aspects dans le menu déroulant « Disease Links » tels que les complications, le diagnostic etc.

Correspondance avec les termes du thésaurus: « Map to Preferred Terminology »

Il est à noter que toutes les recherches sur des maladies sont en correspondance avec les termes du thésaurus et que par défaut la recherche est effectuée à partir du terme générique explosé du thésaurus.

Limites supplémentaires : « More Limits »

Au bas du module « Disease Search », le menu déroulant « More Limits » propose une série d'options permettant d'affiner votre recherche

[Hide Limits](#) ▼

RECORD LIMITS Clear Search ?

Evidence Based Medicine: ?

- Do Not Limit
- Cochrane Review
- Controlled Clinical Trial
- Meta Analysis
- Randomized Controlled Trial
- Systematic Review

Publication Types: ?

- Do Not Limit
- Article
- Conference Paper
- Editorial
- Erratum
- Letter

Hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key to select or remove multiple items.

Areas of Focus: ?

- Do Not Limit
- Anatomy and Development
- Biochemistry
- Cancer
- Dermatology and Venereology
- Genetics

Article Languages: ?

- Do Not Limit
- Afrikaans
- Albanian
- Arabic
- Armenian
- Azerbaijani

HUMAN LIMITS

Gender: ?

- Do Not Limit
- Male
- Female

Age Groups: ?

- Do Not Limit
- Embryo: first trimester
- Fetus: second/third trimester
- Newborn: up to 1 month
- Infant: 1 to 12 months
- Preschool Child: 1 to 6 years

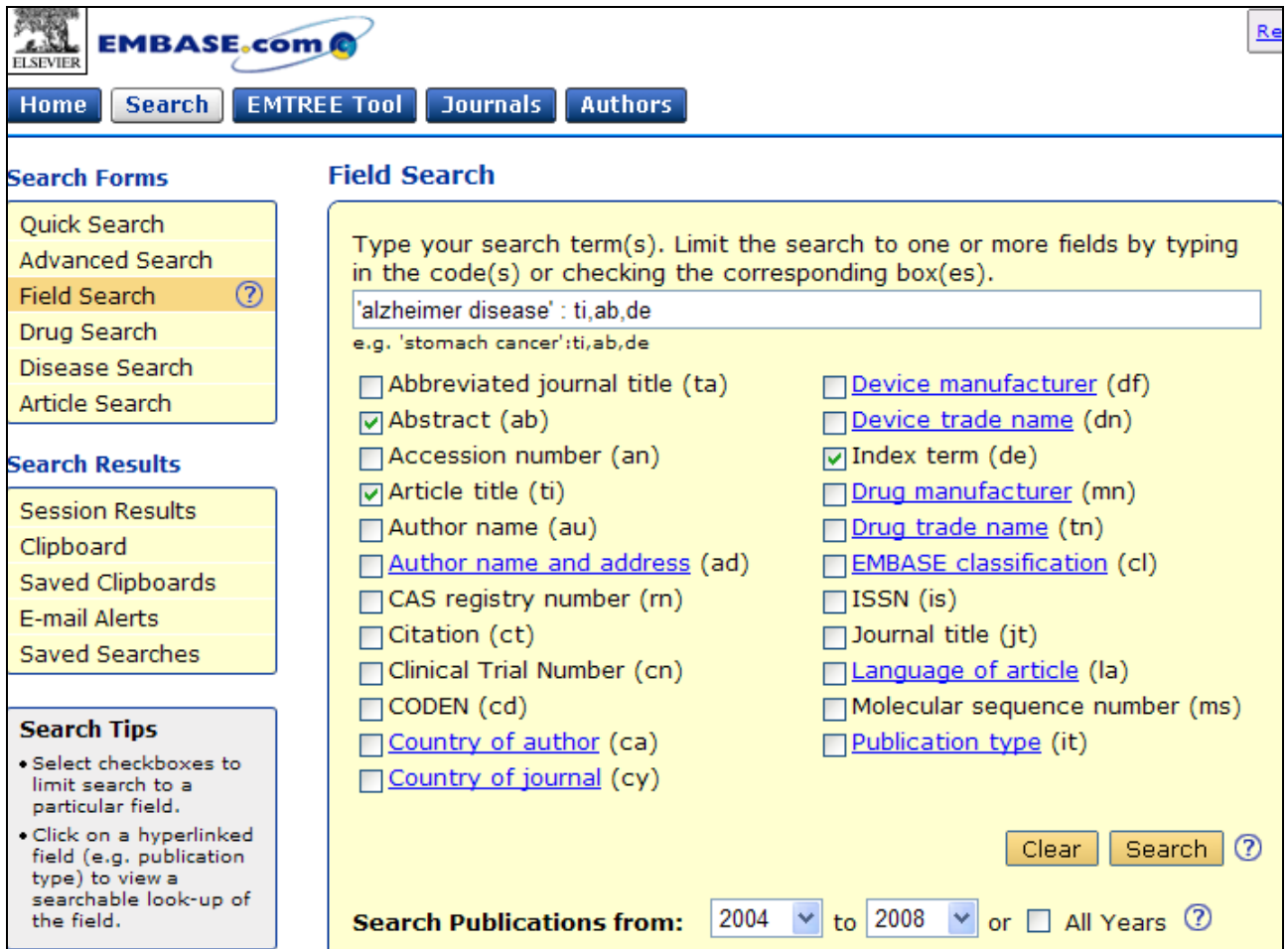
ANIMAL LIMITS

Animal Study Types: ?

- Do Not Limit
- Animal Cell
- Animal Experiment
- Animal Model
- Animal Tissue

Clear Search ?

.2.4 Recherche par champs spécifique : « Field Search »



The screenshot shows the EMBASE.com website interface. At the top, there are navigation buttons for Home, Search, Emtree Tool, Journals, and Authors. The main content area is titled "Field Search" and includes a search form with a text input field containing "alzheimer disease" and a dropdown menu set to "ti,ab,de". Below the input field, there is a list of 22 checkboxes for selecting search fields. The "Abstract (ab)" and "Index term (de)" checkboxes are checked. At the bottom of the search form, there are "Clear" and "Search" buttons, and a "Search Publications from:" section with dropdown menus for years (2004 to 2008) and an "All Years" option.

Search Forms

- Quick Search
- Advanced Search
- Field Search ?
- Drug Search
- Disease Search
- Article Search

Search Results

- Session Results
- Clipboard
- Saved Clipboards
- E-mail Alerts
- Saved Searches

Search Tips

- Select checkboxes to limit search to a particular field.
- Click on a hyperlinked field (e.g. publication type) to view a searchable look-up of the field.

Field Search

Type your search term(s). Limit the search to one or more fields by typing in the code(s) or checking the corresponding box(es).

'alzheimer disease' : ti,ab,de
e.g. 'stomach cancer':ti,ab,de

<input type="checkbox"/> Abbreviated journal title (ta)	<input type="checkbox"/> Device manufacturer (df)
<input checked="" type="checkbox"/> Abstract (ab)	<input type="checkbox"/> Device trade name (dn)
<input type="checkbox"/> Accession number (an)	<input checked="" type="checkbox"/> Index term (de)
<input checked="" type="checkbox"/> Article title (ti)	<input type="checkbox"/> Drug manufacturer (mn)
<input type="checkbox"/> Author name (au)	<input type="checkbox"/> Drug trade name (tn)
<input type="checkbox"/> Author name and address (ad)	<input type="checkbox"/> EMBASE classification (cl)
<input type="checkbox"/> CAS registry number (m)	<input type="checkbox"/> ISSN (is)
<input type="checkbox"/> Citation (ct)	<input type="checkbox"/> Journal title (jt)
<input type="checkbox"/> Clinical Trial Number (cn)	<input type="checkbox"/> Language of article (la)
<input type="checkbox"/> CODEN (cd)	<input type="checkbox"/> Molecular sequence number (ms)
<input type="checkbox"/> Country of author (ca)	<input type="checkbox"/> Publication type (it)
<input type="checkbox"/> Country of journal (cy)	

Clear Search ?

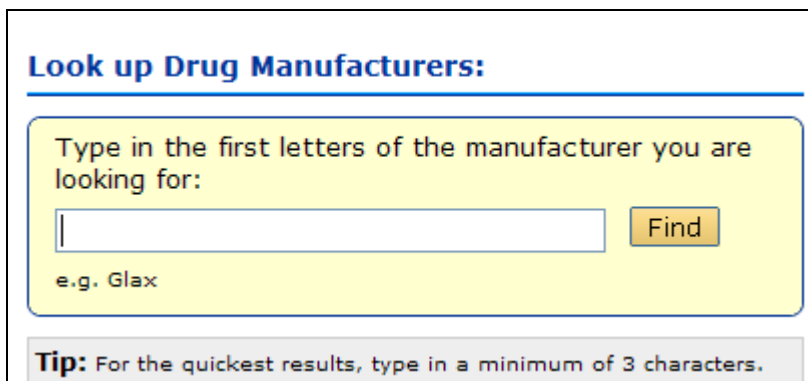
Search Publications from: 2004 to 2008 or All Years ?

Ce module permet de faire une recherche en se limitant à un ou plusieurs champs sélectionnés.

Option de champs « Field Options »

Permet de sélectionner les informations parmi 22 champs tels que Résumé, Titre de l'article, Auteur, Numéro de séquence moléculaire etc.

Champs des données source « Source Data Fields »



The screenshot shows a form titled "Look up Drug Manufacturers:". It has a text input field with a "Find" button next to it. Below the input field, there is an example "e.g. Glax". At the bottom, there is a "Tip" box that says "For the quickest results, type in a minimum of 3 characters."

Look up Drug Manufacturers:

Type in the first letters of the manufacturer you are looking for:

Find

e.g. Glax

Tip: For the quickest results, type in a minimum of 3 characters.



En cliquant sur un champs souligné (« Author name and address, Country of author, Country of journal, Device manufacturer, Device trade name, Drug manufacturer, Drug trade name, EMBASE classification, Language of article, Publication type) on accède à la table de recherche correspondante

Onglet « Profile »

Cet onglet permet de gérer vos renseignements utilisateur, de voir les détails de votre abonnement ou de changer votre mot de passe.

3- Affichage des résultats : Fenêtre « Search Results »

3-1 Module résultats de la session: « Session Results »

Cette interface affiche les résultats de la recherche de la session en langage de commande

Outil d'analyse des données : « Data Analysis Tool »

Le nombre d'articles publiés sélectionnés par votre recherche est représenté sous forme d'un graphique couvrant la période de temps que vous avez définie (Remarque : Java doit être autorisé à utiliser cet outil par votre administrateur système).

Edition de la recherche « Edit Search »

En cliquant sur « Edit » vous pouvez modifier votre recherche (par exemple affiner votre recherche en appliquant plus de limites).

Options

Imprimer, envoyer par mail, exporter la stratégie de recherche

Onglet « Logout »

Cliquez sur ce lien pour mettre fin à votre session EMBASE.com. Noter que la notification de connexion et le lien de clôture de session n'apparaissent que si une session est ouverte.

3-2 Module résultats de la recherche: « Search Results »

Session Results	
Search	Results
#15 'alzheimer disease'/exp AND 'galantamine'/exp AND [2004-2008]/py	999
#14 'galantamine'/exp AND [2004-2008]/py	1,497
#11 'alzheimer disease'/exp AND 'magnetic resonance imaging'/exp AND [1974-2007]/py	2,675
# 9 'alzheimer disease'/exp AND 'scanner' AND [1974-2007]/py	85
# 8 'alzheimer disease'/exp AND 'diagnostic imaging'/exp AND [1974-2007]/py	657
# 7 'alzheimer disease'/exp AND 'tau protein'/exp AND [1974-2007]/py	3,630

Save | Delete | E-mail Alert | Print | E-mail | Export Combine using And Or Basic | Adv

3.2.1 Onglet Visualisation « View »

Affiche la liste des références sous format court « Short Records » ou complet « Full Records » en cliquant sur le titre.

Format EMBASE.com « Short Record » / « Full Record »

Le format court affiche les références et le résumé des articles, ainsi que les termes Emtree indexés pour les médicaments et le domaine médical.

Le format complet inclut la totalité des champs.



Lien vers les textes intégral : « Full Text »

Lien direct vers le texte intégral de l'article publié par l'éditeur (CrossRef, ScienceDirect etc) quand il est disponible.

Articles apparentés : « Related Articles »

Permet de lancer une recherche pour retrouver une liste de documents ayant un ou plusieurs termes majeur d'indexation en commun avec le document visualisé.

Liens associés.

L'indexation EMTREE assigne un terme d'index (une rubrique) à un article en tant que sujet principal quand ce terme correspond au concept majeur de l'article. Les termes d'index décrivant des concepts également relevés dans l'article sont indexés en tant que termes mentionnés « mentioned terms ». Ce moyen peut également vous permettre d'affiner votre recherche.

Adresse de l'auteur : « Author Address »

Toutes les coordonnées données pour l'auteur correspondant de l'article sont incluses dans le format EMBASE.com. Beaucoup de fiches comprennent également des liens vers l'adresse courriel de l'auteur.

3.2.2 Onglet Impression : « Print »

Permet d'imprimer la totalité ou une sélection des références dans différents formats, citations uniquement, citations avec les résumés, références sous format EMBASE.com court ou développé.

3.2.3 Onglet commande « Order »

Permet de commander une copie de l'article par l'intermédiaire du service Infotrieve. Cependant on vous conseille le service de fourniture de documents de la Bium : http://www.bium.univ-paris5.fr/medecine/peb_fra.htm

3.2.4 Onglet mail « : Email »

Permet d'envoyer la liste des références à un nombre illimité de correspondants.

3.2.5 Ajouter au 'presse-papier': « Add to Clipboard »

Permet d'ajouter les références sélectionnées à partir d'une ou plusieurs recherches dans votre 'presse-papier' personnel. Sauvegardez le contenu de votre 'presse-papier' pour une utilisation future ou ajoutez les références dans un 'presse-papier' déjà créé précédemment. Vous pouvez nommer, sauvegarder, envoyer par mail, exporter ou visualiser un nombre illimité de 'presse-papier'.

3.2.6 Accéder au texte intégral d'un article

En cliquant sur le lien « Full text » d'un article (des éditeurs ScienceDirect, CrossRef, etc) vous avez accès au texte intégral quand il est disponible.

3.2.7 Elargir la recherche sur le Web

En bas de page, vous avez la possibilité d'étendre votre recherche au web en cliquant sur le bouton de recherche de Scirus, le moteur de recherche d'Elsevier pour les informations scientifiques.

3.3 Affichage des résultats dans le détail : view an EMBASE.com Record in More Detail

Voir exemple



4- Indexation

4.1 Trouver les mots clefs : « Find Terms »

Find Term [Browse by Facet](#) [Browse A-Z](#)

Find Term

tau protein

Type word or phrase (without quotes) and click **Find**.

Find Term [Browse by Facet](#) [Browse A-Z](#)

Find Term

tau protein

Type word or phrase (without quotes) and click **Find**.

For term: **'tau protein'**

Extend your search: [?](#) Explosion As major focus

[Take this term to Drug Search](#) or

EMTREE

- chemicals and drugs
 - natural products and their synthetic derivatives
 - peptides and proteins
 - membrane protein
 - tau protein 6,299 Records
- biological phenomena and functions
 - cellular, subcellular and molecular biological phenomena and functions
 - membrane biology
 - membrane component
 - membrane protein
 - tau protein 6,299 Records

1 Module mots clefs EMTREE: « EMTREE Keywords »

EMTREE est le thesaurus utilisé pour indexer les articles (rubriques) dans EMBASE. Le thesaurus EMTREE est similaire au thesaurus MeSH utilisé par la National Library of Medicine (NLM) pour indexer MEDLINE. Les rubriques MeSH font partie de EMTREE. Dans cette section EMTREE vous pouvez passer en revue EMTREE et sélectionner les termes de votre recherche. EMTREE est particulièrement développé pour les médicaments, les termes pharmaceutiques et les synonymes (au moins 25000 termes EMTREE et 130000 synonymes EMTREE concernent les médicaments).



2 Trouver les termes EMTREE apparentés : « EMTREE Terms »

Quand vous avez saisi un terme dans la fenêtre de recherche (par exemple 'tamiflu') une liste alphabétique présente tous les termes reliés au terme que vous avez saisi, y compris les synonymes. Vous pouvez sélectionner le terme le plus adéquat de la liste en cliquant dessus.

3 Dictionnaire Dorland

Un grand nombre de mots clefs EMTREE comprennent des définitions du Dictionnaire Médical Dorland..

4 Onglet Visualiser les références : « Get Records »

Permet d'effectuer une recherche pour retrouver la liste des articles indexés avec le terme sélectionné. Le nombre figurant entre parenthèse à côté du terme correspond au nombre de références qui ont été indexées avec ce terme ou un terme plus restrictif. Tau protein : 6 299 références

5 Onglet Ajouter le terme au module de recherche : « Add to Search Form »

Permet d'envoyer le terme choisi dans le module de recherche approprié (Advanced Search, Drug Search ou Disease Search) afin d'affiner la recherche avant de la lancer.

6 Onglet Info

Cliquer sur ce lien fait apparaître une fenêtre locale comprenant la liste complète des synonymes correspondant à ce terme, sa ou ses position(s) dans la hiérarchie EMTREE ainsi que les entrées éventuelles dans le dictionnaire Dorland. Noter que les synonymes peuvent comprendre des termes MeSH, d'autres appellations de maladies et de médicaments, des noms déposés de médicaments ou de dispositifs, des codes de laboratoire, etc.

4-2 Parcourir par catégories « Browse by Facet »

Vous pouvez parcourir la hiérarchie du thésaurus EMTREE en cliquant sur « Browse by Facet ». S'affichent alors les 15 principales catégories du thésaurus EMTREE hiérarchisé et structuré en arbre.

Cliquez sur une catégorie pour visualiser les sous- catégories, à partir desquelles vous pourrez sélectionner les termes plus précis. EMTREE correspond à la base d'indexation par sujet pour les références contenues dans EMBASE.com. Il comprend :

Plus de 50000 termes, classés en 15 catégories comprenant les maladies, les médicaments et les produits chimiques, les organismes, les techniques, les matériels et les régions géographiques.

Plus de 210000 synonymes comprenant les autres appellations des médicaments et des maladies, les noms déposés des médicaments et des dispositifs, les codes de laboratoire, les noms des composants chimiques et les termes MeSH.

4-3 Parcourir de A à Z : « Browse A-Z »

La liste alphabétique déroule tous les termes débutant avec la lettre ou le terme que vous avez saisi. Poursuivez le parcours en faisant défiler la liste ou en saisissant une autre lettre ou un autre terme. Notez que si aucune correspondance exacte n'est trouvée, la correspondance la plus proche sera affichée.

Dans l'exemple ci dessus « bird flu use : avian influenza » indique que dans EMTREE « bird flu » est synonyme de « avian influenza ». « Avian influenza » est considéré comme le terme du thesaurus. Dans EMBASE, la correspondance avec le terme du thesaurus est activée par défaut. Si vous saisissez un synonyme, EMBASE utilisera automatiquement le ou les terme(s) du thesaurus pour lancer la recherche.



5- Sauvegarder les recherches et mettre en place une alerte par mail.

5-1 Créer un compte utilisateur

ELSEVIER EMBASE.com

Home Search EMTREE Tool Journals Authors

Login

! You need to login in order to access and edit your Saved Searches.

If you have an EMBASE.com User Name and Password, please login below.

User Name:

Password:

Login Athens Login ?

If not, [Register Now](#). It allows you to:

- Create E-mail Alerts
- Save Searches
- Edit your Profile

• [Forgotten your Password?](#)

• [New Key](#)

Pour pouvoir sauvegarder vos recherches ou mettre en place une alerte par mail vous devez créer un compte utilisateur. Cliquez sur « Register ». Pour mettre en place un compte EMBASE.com, renseignez le formulaire d'enregistrement et choisissez vos identification (nom d'utilisateur) « ID » et mot de passe personnels.

1 Clef d'abonnement : « Subscription Key »

La clef d'abonnement n'est nécessaire que si vous désirez avoir accès à EMBASE.com en dehors de votre organisme de rattachement. Votre bibliothécaire pourra vous la fournir.

5-2 Sauvegarder les recherches : « Save Searches »

En sélectionnant le champ « Saved Search » dans la fenêtre « Search Results » toutes les recherches que vous avez sauvegardées s'affichent.

Organisez les recherches ou les sessions entières pour une utilisation ultérieure.

L'onglet « Rerun » relance les recherches sauvegardées dans votre session en cours et permet de les mettre à jour avec les résultats les plus récents.

En cliquant sur le signe '#' vous pouvez donner un nom à votre recherche afin de la rappeler dans un module de recherche en saisissant simplement le signe '#' suivi du nom de la recherche sauvegardée.

Vous pouvez gagner un temps précieux dans vos recherches en utilisant cette rubrique pour mettre en application certaines limites que vous utilisez fréquemment ou pour limiter votre recherche à une série particulière de documents.

Cette démarche est plus rapide que de rechercher les recherches sauvegardées et de les refaire.

Tous les utilisateurs faisant partie d'un domaine IP défini peuvent sauvegarder leurs recherches dans le dossier « myInstitution » et partager leurs stratégies de recherche avec leurs collègues. Noter que tous les autres dossiers compris dans la section des recherches sauvegardées sont privés.

5-3 Mettre en place une alerte par mail

Définir les recherches en tant que 'Alerte par courriel' afin que EMBASE.com envoie automatiquement les mises à jours hebdomadaires.



La mise en place des alertes par mail peut être réalisée à partir des résultats de la session « Session Results » ou de la sauvegarde des recherches « Saved Search ».

Affectez un nom à chaque alerte afin de faciliter son utilisation.

Vous pouvez mettre à jour l'alerte des recherches dans votre session en cours en cliquant sur l'onglet « Rerun ».

L'onglet « Turn off » vous permet de mettre une alerte en veille, pour suspendre de manière temporaire les mises à jour hebdomadaires. Notez que vous pouvez les réactiver à votre gré en cliquant l'onglet « On ».

Editez chaque sujet d'alerte ainsi que les adresses mail.

Les Alertes peuvent être envoyées à 10 adresses courriel différentes.