

# Les e-Mémoires de l'Académie nationale de Chirurgie

sont en accès libre sur le site

[www.bium.univ-paris5.fr/acad-chirurgie/](http://www.bium.univ-paris5.fr/acad-chirurgie/)

à la page : [www.bium.univ-paris5.fr/acad-chirurgie/emem\\_cad.htm](http://www.bium.univ-paris5.fr/acad-chirurgie/emem_cad.htm)

La publication des articles bénéficie de la renommée et de l'impact de l'Académie nationale de Chirurgie. La diffusion est très large, nationale et internationale, et le site est en accès libre direct, facilement accessible par exemple par Google. Le nombre d'articles téléchargés est en moyenne de 100.000/ mois, ce qui contribue fortement à faire connaître les articles et leurs auteurs. Enfin, les e-Mémoires se veulent être variées, à l'image de l'Académie nationale de Chirurgie, reflétant tous les domaines de la chirurgie et des nouvelles techniques, devenant ainsi une référence de la profession.

## Recommandations aux auteurs

Les textes des communications doivent parvenir, rapidement après la séance, au secrétariat de l'Académie sur CD, DVD, clé USB ou par courriel à l'adresse suivante : [ac.chirurgie@bhd.c.jussieu.fr](mailto:ac.chirurgie@bhd.c.jussieu.fr)

### A. Typographiques et techniques

- **Texte** : les documents doivent être au format Microsoft Word pour Windows (DOC, ou à la rigueur RTF)
  - Seule la police de caractères "Times New Roman" est autorisée (et à la rigueur "Symbol" si un texte contient des caractères grecs).
  - Seuls les caractères gras et italique sont autorisés (le souligné est interdit).
  - On essaiera d'utiliser les fonctions de plan/feuille de styles de Word, en appliquant exclusivement les styles "normal" pour le texte et "Titre1" à "Titre4" pour les titres.
- **Tableaux** : ils doivent être faits avec la fonction "tableau" de Word, et non avec des tabulations (d'une manière générale, les tabulations sont proscrites).
- **Graphiques** : ils doivent être faits avec la fonction "graphique" de MS Office (Word/Excel), pas avec la fonction de dessin de Word. Les dessins et schémas Word ou WordArt ne seront pas traités.
- **Images** : elles doivent être extérieures au document texte, nommées figure 1 à figure 99 (photos au format jpg, compression 0%, schémas et dessins au format gif), minimum 600 pixels de largeur. Il doit s'agir de fichiers originaux et non de copies extraites d'un document PowerPoint. Leur référencement dans le texte doit être clair, leur emplacement précisé, et la légende intégrée au texte. Les documents PowerPoint ne seront pas traités.
- Les documents vidéo doivent être fournis de préférence au format wmv (Windows Media Video) versions 8 ou 9, débit entre 300 et 400 Kbits/s, ou à la rigueur dans un format que nous pourrions facilement transcoder : AVI non compressé, par exemple (transfert d'un caméscope DV). Les formats DIVX, RA/RAM (Real Media) ou MOV (Quicktime) ne seront pas traités.
- Lorsque les illustrations sont des reproductions, il faut indiquer le nom de leur propriétaire.

### B. Rédactionnelles

Les auteurs ont le choix du mode de publication de leur présentation selon l'une des modalités suivantes :

#### 1. Recherche clinique :

Doit comporter

- Des résumés français et anglais 200 à 250 mots, de type informatif et non descriptif, comportant les 4 chapitres : Objectif/ (Objective) et Méthode/ (Methods) Résultats (Results) Conclusion.
- L'article : Introduction ou But du travail, Matériel et Méthodes, Statistiques, Résultats, Discussion, Conclusion, Références.

#### 2. Article spécial :

Mise au point - Revue systématique - Sciences Fondamentales - Article thématique - Référentiel (Consensus statement) - Article historique ou biographique - Développements ou Techniques chirurgicales.

Doit comporter

- Un résumé (abstract) ou les points essentiels (key points)
- L'article : Introduction, des intertitres adaptés aux chapitres, conclusions, références.

### 3. Cas clinique(s) (Case Studies)

Doit comporter

- Introduction, observation(s), discussion, références

### 4. Editorial ou Introduction ou Conclusion d'une séance thématique

#### Dans tous les cas, prévoir

- un titre en anglais,
- des mots clés et des keywords,
- des références : numérotées par ordre d'apparition dans le texte, elles sont placées à la fin du texte sous la rubrique "références" (normes de présentation classiques), numérotées de 1 à N et les renvois dans le texte doivent être de la forme (1) (2) ou [1] [2]. Les notes de bas de page sont interdites !
- les réponses aux questions posées en séance : celles-ci seront adressées aux auteurs le lendemain de la séance. L'ensemble des questions-réponses est publié à la suite des articles
- mentions d'auteurs : nom, prénom, lieu d'exercice. Un auteur principal, universitaire, (voire deux) doit signaler ses titres et son université. N° de télécopie, adresse postale et électronique pour correspondance.
- Signaler un conflit d'intérêt, le cas échéant